

Welkom bij het examenonderdeel Schrijfvaardigheid

Dit examen is eigendom van het Ministerie van SZW.

© Ministerie van SZW

U moet in deze toets 4 vragen beantwoorden.

Op ieder bladzijde van dit boek staat een opgave. Vul de opgave in met de blauwe pen.

Kandidaat

Naam:

Mooiste kleren

U krijgt elke week een wijkkrant. Iedereen uit de buurt mag iets voor deze krant schrijven.

U schrijft over de kleren die u het liefst draagt. Schrijf minimaal drie zinnen op. Denk aan:

Wat draagt u het liefst?

Hoe zien de kleren eruit?

Wanneer draagt u deze kleren?

Schrijf in hele zinnen.

Dit is mijn tekst over de kleren die ik het liefst draag:

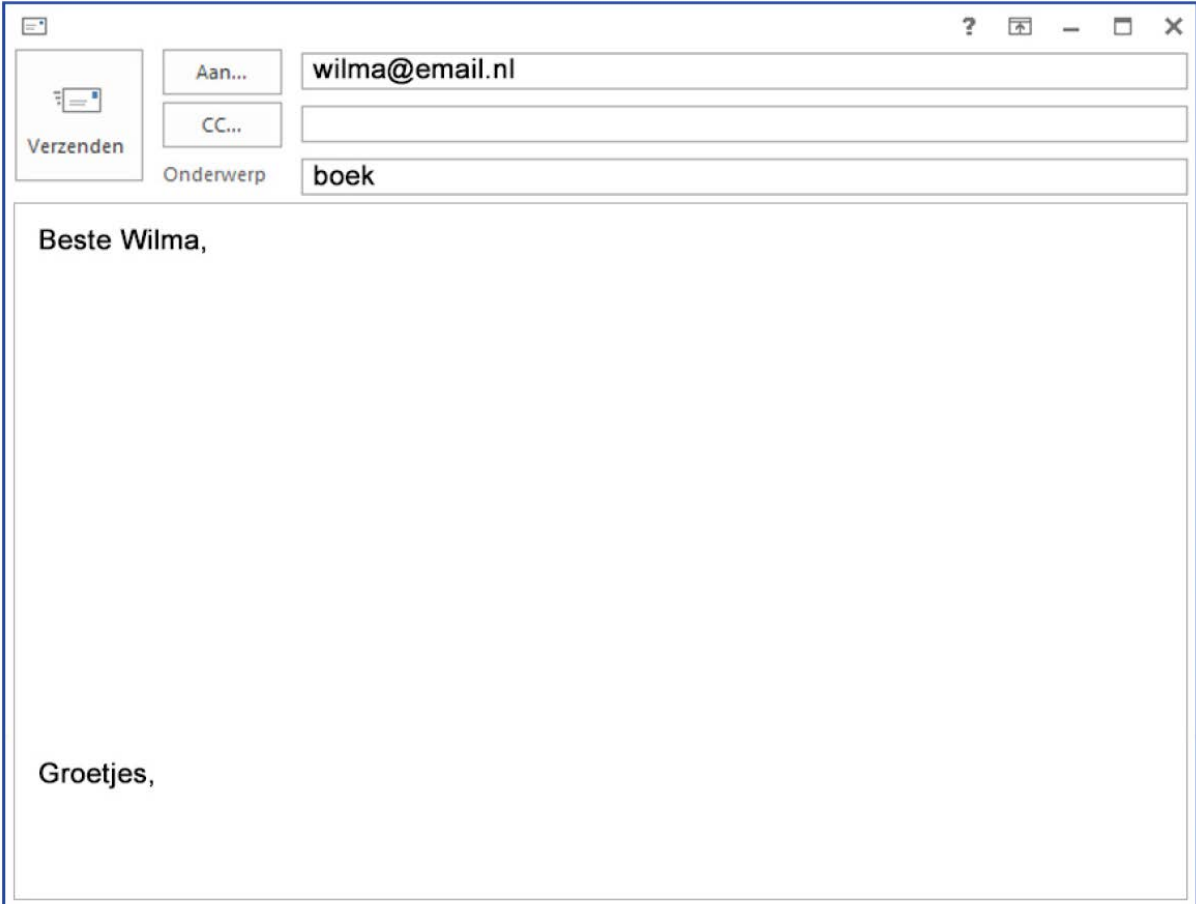
Boek lenen

Voor uw opleiding Techniek heeft u snel het boek 'Natuurkunde 1' nodig. In de bibliotheek is het boek niet. Een medestudente heeft het boek. U wilt het boek van haar lenen. U schrijft haar een e-mail.

- U schrijft welk boek u wilt lenen.
- U schrijft waarom u het boek van haar wilt lenen.
- U schrijft wanneer ze het boek terugkrijgt. Bedenk zelf wanneer.

Schrijf de e-mail.

Schrijf in hele zinnen.



The image shows a screenshot of an email composition window. The window has a title bar with standard window controls (minimize, maximize, close) and a help icon. On the left side, there is a 'Verzenden' (Send) button with an envelope icon. The main area contains the following fields:

- To:** A text box containing 'wilma@email.nl'.
- CC:** An empty text box.
- Subject:** A text box containing 'boek'.

The body of the email contains the following text:

Beste Wilma,

Groetjes,

Ingebroken

Er is ingebroken in uw huis. Dieven hebben spullen meegenomen en er is schade. U vult een schadeformulier in van uw verzekering.

- Vul het formulier in. Bedenk zelf de gegevens.
- Schrijf op wanneer er is ingebroken.
- Schrijf drie dingen op die zijn gebeurd. Kijk naar de plaatjes.



gestolen



gestolen



kapot

Schadeformulier inboedelverzekering	
Persoonsgegevens	
Achternaam	
Voorletters	
Adres	
Telefoonnummer	
E-mail	
Datum van de schade	
Omschrijving gestolen spullen en schade	
<ul style="list-style-type: none">• • •	

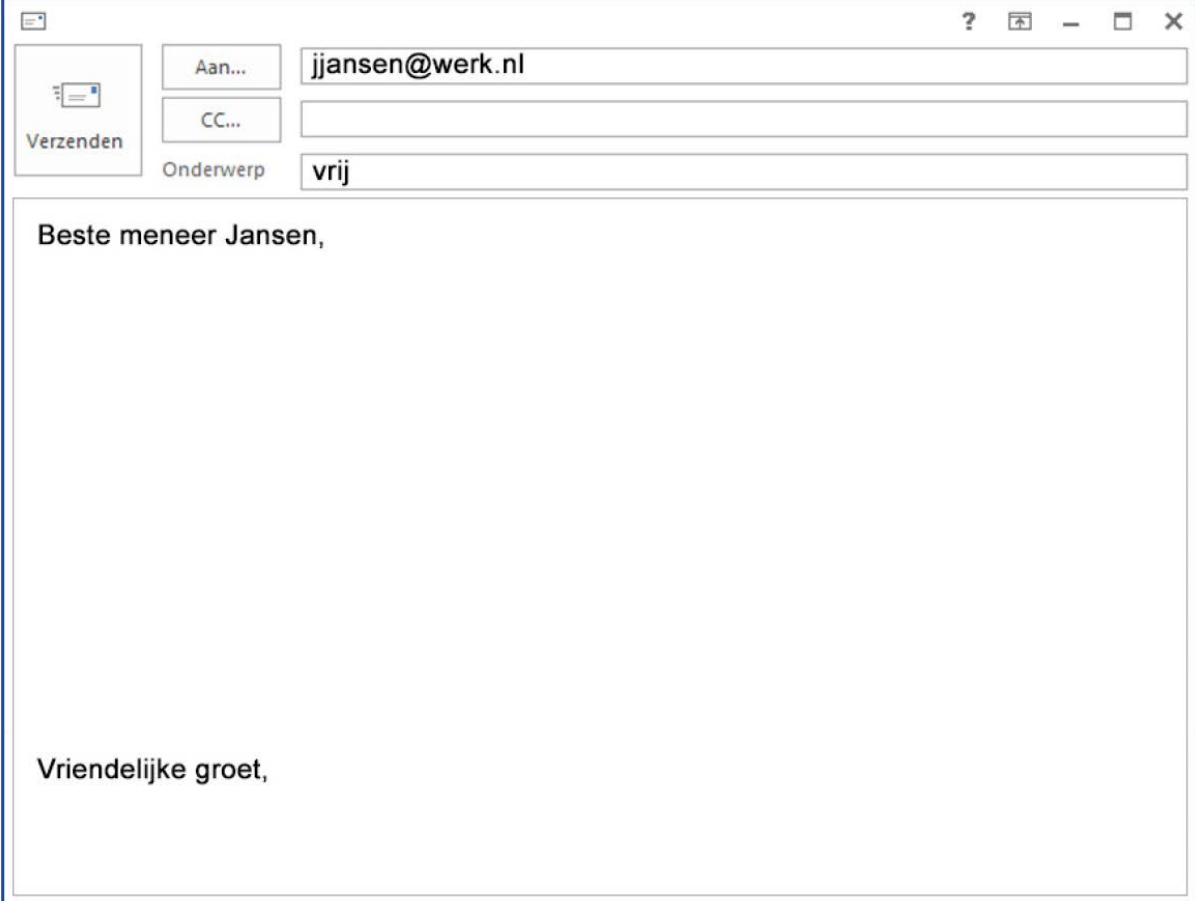
Vrije dag aanvragen

U wilt volgende week een dag vrij vragen. U schrijft een e-mail aan uw chef, meneer Jansen.

- U schrijft wanneer u vrij wilt hebben. Bedenk zelf een dag en datum.
- U schrijft waarom u vrij wilt hebben. Bedenk zelf waarom.

Schrijf de e-mail.

Schrijf in hele zinnen.



The image shows a screenshot of an email client window. The window title bar includes a question mark, a maximize icon, a minimize icon, and a close icon. The email header area contains the following fields:

- To:** jjansen@werk.nl
- CC:** (empty)
- Subject:** vrij

On the left side of the header area, there is a 'Verzenden' button with an envelope icon. Below the header area is the main body of the email, which contains the following text:

Beste meneer Jansen,

Vriendelijke groet,