

2009

Voorbeeldexamen

Beoordelingsvoorschriften Schrijven II

NT2

Staatsexamen Nederlands als tweede taal

Inhoudsopgave

1.	Scores voorbeeldexamen Schrijven II	3
2.	Aanwijzingen voor de beoordeling Schrijven II.....	4
3.	Beoordelingsmodel Schrijven II	7
4.	Tabel vaardigheidsscores Schrijven II.....	19
5.	Toelichting tabel vaardigheidsscores Schrijven II	20

1. Scores voorbeeldexamen Schrijven II

Te behalen punten

Het aantal te behalen punten bij de inhoudsaspecten:	30
- Verdeling over de beoordelingsaspecten:	
Adequaatheid/begrijpelijkheid	19
Samenhang	4
Woordgebruik	4
Opbouw	3

Het aantal te behalen punten bij de vormaspecten:	18
- Verdeling over de beoordelingsaspecten:	
Grammaticale correctheid	14
Spelling	4

Totaal aantal opdrachten: 11

Maximumscore: 48 punten

Cesuur (laagste voldoende): 30 punten

2. Aanwijzingen voor de beoordeling Schrijven II

STAATSEXAMEN NT2 SCHRIJVEN PROGRAMMA II – 2009-voorbeeldexamen

Het examenonderdeel Schrijven II bestaat uit twee opgavenboekjes:

Opgavenboekje A

- 1 Het schrijven van een zin of enkele zinnen (examenopgaven 1 t/m 8)
- 2 Het schrijven van een korte tekst (examenopgaven 9 en 10)

Opgavenboekje B

- 1 Het schrijven van een lange tekst (examenopgave 1)

A1 Het schrijven van een zin of enkele zinnen wordt beoordeeld op twee aspecten: 'adequaatheid/begrijpelijkheid' en 'grammaticale correctheid'.

Zowel adequaatheid/begrijpelijkheid van de tekst als grammaticale correctheid wordt gewaardeerd op basis van een 2-puntsschaal: u kunt een score van 0 of 1 toekennen voor adequaatheid/begrijpelijkheid en 0 of 1 voor grammaticale correctheid. Een tekst waarvoor op basis van adequaatheid/begrijpelijkheid een score van 0 wordt toegekend, kan voor grammaticale correctheid geen score van 1 opleveren.

A2 Het schrijven van een korte tekst wordt in elk geval beoordeeld op de aspecten 'adequaatheid/begrijpelijkheid' en 'grammaticale correctheid'.

Het aspect adequaatheid/begrijpelijkheid wordt globaal beoordeeld op basis van een 4-puntsschaal: u kunt een score van 0, 1, 2 of 3 toekennen. Zijn alle in de opdracht gevraagde elementen in de uiting verwerkt, dan wordt de uiting als 'acceptabel' beoordeeld en wordt als uitgangspunt een score van 2 punten genomen. Een hogere score (3 punten) of een lagere score (1) kan vervolgens toegekend worden door de totale kwaliteit van het geschrevene in ogenschouw te nemen.

Het aspect grammaticale correctheid wordt beoordeeld op basis van een 3-puntsschaal: u kunt hiervoor een score van 0, 1 of 2 toekennen. Afhankelijk van de opdracht kunnen nog andere aspecten ter beoordeling worden toegevoegd. Deze toegevoegde aspecten worden beoordeeld op basis van een 2-puntsschaal: u kunt hiervoor een score van 0 of 1 toekennen.

Bij examenopgave 9 en 10 zijn de aspecten spelling, samenhang, woordgebruik en opbouw toegevoegd.

B1 Het schrijven van een lange tekst wordt in elk geval beoordeeld op de aspecten 'adequaatheid/begrijpelijkheid' en 'grammaticale correctheid'.

Het aspect adequaatheid/begrijpelijkheid wordt beoordeeld op een 6-puntsschaal: u kunt hiervoor een score van 0, 1, 2, 3, 4 of 5 toekennen.

Bij dit type schrijftaak wordt adequaatheid/begrijpelijkheid globaal beoordeeld. Zijn alle in de opdracht gevraagde elementen in de tekst verwerkt, dan wordt de tekst als 'acceptabel' beoordeeld en wordt als uitgangspunt een score van 3 punten genomen. Hogere scores (4, 5) en lagere scores (1, 2) kunnen vervolgens toegekend worden door de totale kwaliteit van het geschrevene in ogenschouw te nemen.

Het aspect grammaticale correctheid wordt beoordeeld op basis van een 3-puntsschaal: u kunt hiervoor een score van 0, 1 of 2 toekennen. Afhankelijk van de opdracht kunnen ook andere aspecten ter beoordeling worden toegevoegd. Deze toegevoegde aspecten worden altijd op een 3-puntsschaal beoordeeld: u kunt hiervoor per aspect 0, 1 of 2 punten toekennen.

Bij examenopgave 1 uit opgavenboekje B is gekozen voor toevoeging van de aspecten spelling, samenhang, woordgebruik en opbouw.

Opmerkingen bij de beoordelingsmodellen

Algemeen

- Bij de beoordeling moeten de verschillende schalen onafhankelijk van elkaar gehanteerd worden. Een onzekere toekenning van een score op één van de schalen mag niet gecompenseerd worden met een score op één van de andere schalen.
- Als er een tekst geproduceerd is met een volledig en adequaat gedeelte dat op zich voldoende zou zijn geweest voor de hoogste score, maar waar een en ander ten overvloede aan toegevoegd is dat allerlei fouten vertoont, dan wordt deze overbodige toevoeging ook meegewogen in de beoordeling. Wanneer overbodige informatie geen fouten vertoont, dan heeft dit geen invloed op de toe te kennen score.
- Als een kandidaat zinnen uit de opdracht letterlijk heeft overgeschreven, krijgt hij voor deze zinnen geen punten. De overgeschreven zinnen worden dus niet in de beoordeling betrokken.

Adequaatheid/begrijpelijkheid

- Bij het vaststellen van adequaatheid/begrijpelijkheid wordt tolerant beoordeeld; het waarheidsgehalte of juistheidsgehalte van de inhoud van de boodschap in de ogen van de beoordelaar moet niet in de beoordeling worden betrokken.
- Bij de beoordeling van adequaatheid/begrijpelijkheid spelen de volgende aspecten een rol:
 - de tekst heeft een duidelijke relatie met de opdracht;
 - de intentie van de schrijver wordt uit deze tekst zonder meer duidelijk en hij is goed te begrijpen.
- Als lexicaal keuzes de begrijpelijkheid van een tekst ernstig aantasten, komt dat tot uiting in de waardering voor het aspect adequaatheid/begrijpelijkheid. Een afzonderlijke beoordeling van het woordgebruik wordt alleen bij die opdrachten toegepast waar specifiek woordgebruik relevant kan zijn.
- Als spelfouten de begrijpelijkheid van een tekst ernstig aantasten, komt dat tot uiting in de waardering voor het aspect adequaatheid/begrijpelijkheid. Een afzonderlijke beoordeling van spelling wordt alleen bij die opdrachten toegepast waar spelling relevant kan zijn.

Grammaticale correctheid

- Bij het aspect grammaticale correctheid moet beoordeeld worden op fouten zoals bijvoorbeeld woord- en zinsvormingsfouten, fouten tegen de 'er'-constructie, congruentiefouten, voorzetselfouten enzovoorts.
- Fouten tegen het woordgeslacht en fouten die daaruit voortvloeien, mogen voorkomen.
- Het vergeten van een lidwoord is een grammaticale fout die wel in de beoordeling wordt betrokken.
- In het beoordelingsmodel is bij de taken 'zinnen aanvullen/zinnen tussenvoegen' een expliciete opmerking gemaakt wanneer er sprake moet zijn van bijzinsvolgorde of inversie. Dat betekent echter niet dat alleen in die gevallen de woordvolgorde correct moet zijn. Met andere woorden: om bij deze taken voor het aspect grammaticale correctheid 1 punt te kunnen behalen, moet er altijd sprake zijn van correcte woordvolgorde.
- Wanneer iemand bij de categorie 'een zin/enkele zinnen schrijven' door het geschrevene zelf het gebruik van een bepaalde werkwoordstijd afdwingt, dan moet deze ook gerealiseerd worden om 1 punt te kunnen behalen voor grammaticale correctheid.

Samenhang en opbouw

- De samenhang van een tekst heeft betrekking op de inhoudelijke relatie van tekstonderdelen: is het inhoudelijke verband tussen de zinnen goed en wordt het bijvoorbeeld aangegeven door het gebruik van signaal- en/of verbindingswoorden.
- De opbouw heeft betrekking op het geheel van een tekst: is de tekst logisch opgebouwd door een duidelijke indeling, bijvoorbeeld een inleiding, een kern en een slot.

Taakspecifiek

- Bij de categorie 'zinnen tussenvoegen' is het toevoegen van een voegwoord toegestaan voor zover de grammaticaliteit van de constructie daardoor niet gestoord wordt. Fouten tegen interpunctie die daardoor ontstaan, zijn in dit geval toegestaan. Als door de toevoeging de begrijpelijkheid wordt aangetast dan komt dat tot uiting in de beoordeling van het aspect adequaatheid/begripelijkheid.
- Als er bij de categorie 'een zin/enkele zinnen schrijven' bij het aspect grammaticale correctheid specifieke opmerkingen genoemd staan, dan moet het schrijfproduct in ieder geval aan die eisen voldoen om 1 punt te kunnen behalen. Realisering van de bij de specifieke opmerkingen vermelde constructie levert overigens niet zonder meer 1 punt op. Het is mogelijk dat er 0 punten worden toegekend op basis van andere fouten tegen formele kenmerken, bijvoorbeeld door fouten tegen de woordvolgorde of door congruentiefouten.
- Het is bij de categorieën 'een zin aanvullen' en 'een zin tussenvoegen' mogelijk dat de creativiteit van de schrijver zo groot is dat hij/zij een product schrijft dat weliswaar niet voldoet aan de specifieke eisen genoemd bij het aspect adequaatheid/begripelijkheid, maar dat desondanks adequaat genoemd kan worden. In een dergelijk geval moet 1 punt worden toegekend voor adequaatheid/begripelijkheid.
- Als er bij een korte of een lange schrijftaak een tekst is geproduceerd waaruit blijkt dat de stimulus anders is geïnterpreteerd dan bedoeld, dan kan dat product voor het aspect adequaatheid/begripelijkheid nooit de maximaal te behalen score krijgen (3 punten bij een korte schrijftaak en 5 punten bij een lange schrijftaak). De overige schaalpunten kunnen wel gebruikt worden om de kwaliteit van het product te waarderen.

3. Beoordelingsmodel Schrijven II

Let op!

Bij het beoordelen van dit examen moet u in totaal 33 regels op het antwoordblad (AWB) invullen:

- opgavenboekje A: regel 1 t/m 27
- opgavenboekje B: regel 28 t/m 33

Opgavenboekje A

Algemeen model voor opdracht 1 tot en met 8

Adequaatheid/begrijpelijkheid	
0 punten	De tekst is niet herkenbaar als uitwerking van de opdracht.
1 punt	De tekst is een adequate reactie op/uitwerking van de opdracht.
<i>Algemeen</i>	Indien 0 toegekend wordt voor adequaatheid/begrijpelijkheid, wordt er niet verder beoordeeld.
Grammaticale correctheid	
0 punten	De tekst is grammaticaal niet correct.
1 punt	De tekst is grammaticaal correct.
<i>Algemeen</i>	Fouten tegen het woordgeslacht en fouten die daaruit voortvloeien, mogen voorkomen.

Let op!

Voor elk van de volgende 8 opdrachten zijn twee posities op het antwoordblad gereserveerd.

Specifieke opmerkingen bij het model voor opdracht 1 tot en met 8

1 Stroomstoring

AWB	Beoordeelmoment
1	Adequaatheid/begrijpelijkheid
	Er is een (algemene) situatie beschreven die kan ontstaan als de stroom uitvalt.
2	Grammaticale correctheid
	Er is een bijzin geproduceerd.

2 Verkeerd ingevulde vragenlijsten

AWB	Beoordeelmoment
3	Adequaatheid/begrijpelijkheid
	Er is een situatie of gebeurtenis beschreven die kan verklaren dat het onderzoeksbureau veel verkeerd ingevulde vragenlijsten kreeg.
4	Grammaticale correctheid
	Er is een bijzin geproduceerd.

3 Operatie

AWB	Beoordeelmoment
5	Adequaatheid/begrijpelijkheid
	Er is een situatie of handeling beschreven die vooraf gaat aan de operatie van de patiënt.
6	Grammaticale correctheid
	Er is een hoofdzin met inversie geproduceerd.

4 Voorstel

AWB	Beoordeelmoment
7	Adequaatheid/begrijpelijkheid
	Er is een feit of een situatie beschreven waardoor een voorstel niet goedgekeurd kan worden.
8	Grammaticale correctheid
	Er is een bijzin geproduceerd.

5 Adviesbureau

AWB	Beoordeelmoment
9	Adequaatheid/begrijpelijkheid
	Er is iets beschreven dat de verwachting zou wekken dat de map op het bureau ligt. De e-mail hoeft niet ondertekend te zijn.
10	Grammaticale correctheid
	Er is een bijzin geproduceerd.

6 Bedrijven interesseren

AWB	Beoordeelmoment
11	Adequaatheid/begrijpelijkheid
	Er is een middel beschreven dat kan passen bij het doel 'meer bedrijven te interesseren voor de activiteiten van het uitzendbureau'.
12	Grammaticale correctheid
	Er is een hoofdzin met inversie geproduceerd.

7 Minder leerlingen geslaagd

AWB	Beoordeelmoment
13	Adequaatheid/begrijpelijkheid
	Er is een maatregel beschreven waarvan het denkbaar is dat daardoor meer leerlingen hun diploma halen.
14	Grammaticale correctheid
	Geen specifieke opmerkingen.

8 Briefje projectvoorstel

AWB	Beoordeelmoment
15	Adequaatheid/begrijpelijkheid
	Er is een reden gegeven waarom Clemens na het weekend bereikt moet worden. Het briefje hoeft niet ondertekend te zijn.
16	Grammaticale correctheid
	Geen specifieke opmerkingen.

9 Bureau Stagezaken

In de studentenkrant van de Hogeschool Zwolle staat de onderstaande advertentie:

Bureau Stagezaken is een onderdeel van de Hogeschool Zwolle. Dit bureau bemiddelt tussen bedrijven en studenten voor stages.

Zoek je een stageplaats? Meld je dan aan bij Bureau Stagezaken.

Schrijf een brief met daarin:

- wie je bent;
- welke studie je volgt;
- aan welke eisen de stageplaats die je zoekt, moet voldoen;
- het verzoek om je bij ons in te schrijven.

Stuur je brief naar:

Bureau Stagezaken
Hogeschool Zwolle
t.a.v. Mevr. A. de Geus
Postbus 201
8700 HG Zwolle

Voor meer informatie kun je contact opnemen met
Anke de Geus, telefoonnummer: 038-6254331

U bent op zoek naar een stageplaats en besluit een brief te schrijven naar Bureau Stagezaken. U moet zelf bepalen om wat voor studie en stageplaats het gaat.

Opdracht

Schrijf de brief op de bladzijde hiernaast.

Doel van de tekst is u aan te melden bij Bureau Stagezaken zodat u een stageplek krijgt.

AWB	Beoordeelmoment	
17	Adequaatheid/begrijpelijkheid	
	0 punten	De tekst is niet herkenbaar als uitwerking van de opdracht.
	1 punt	De tekst is slechts met zeer veel moeite herkenbaar als uitwerking van de opdracht.
	2 punten	De tekst is acceptabel en herkenbaar als uitwerking van de opdracht.
	3 punten	De tekst is volledig adequaat en is een uitstekende uitwerking van de opdracht.
	<p><i>Algemeen</i> Indien 0 toegekend wordt voor adequaatheid/begrijpelijkheid, wordt voor elk overig aspect het cijfer 0 toegekend.</p> <p><i>Specifiek</i> De brief wordt beoordeeld als acceptabel (2 punten) als deze informatie bevat over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wie de briefschrijver is (ondertekening is voldoende); - welke studie hij/zij volgt; - de eisen waaraan de stageplaats moet voldoen en een verzoek om de briefschrijver in te schrijven bij Bureau Stagezaken (kan ook impliciet). <p>Als de brief geen afzender bevat (maar wel uit de tekst blijkt wie de afzender is), heeft dat geen invloed op de toe te kennen score voor adequaatheid/begrijpelijkheid.</p> <p>De brief hoeft niet ondertekend te zijn.</p> <p>Doel van de tekst is dat de schrijver zich aanmeldt bij Bureau Stagezaken zodat hij/zij een stageplek krijgt.</p> <p>Wanneer niet aan alle opdrachtonderdelen is voldaan, kunnen <u>maximaal 2</u> punten toegekend worden voor adequaatheid/begrijpelijkheid.</p>	
18	Grammaticale correctheid	
	0 punten	De tekst bevat veel grammaticale fouten.
	1 punt	De tekst bevat enkele grammaticale fouten.
	2 punten	De tekst bevat nauwelijks of geen grammaticale fouten.
	<i>Algemeen</i>	Fouten tegen het woordgeslacht en fouten die daaruit voortvloeien, mogen voorkomen.
19	Spelling	
	0 punten	De tekst bevat veel spelfouten.
	1 punt	De tekst bevat nauwelijks of geen spelfouten.
20	Samenhang	
	0 punten	Er is nauwelijks of geen samenhang/verband in de uiting te herkennen en/of er zijn nauwelijks of geen signaal- en/of verbindingswoorden gebruikt om die samenhang te bewerkstelligen en/of het gebruik is inadequaar.
	1 punt	Er is een duidelijk(e) samenhang/verband in de uiting te herkennen en/of er zijn op adequate wijze signaal- en/of verbindingswoorden gebruikt om die samenhang te bewerkstelligen.

21	Woordgebruik	
	0 punten	Het woordgebruik is niet adequaat/sluit niet aan bij het onderwerp van de opdracht.
	1 punt	Het woordgebruik is adequaat/sluit goed aan bij het onderwerp van de opdracht.
22	Opbouw	
	0 punten	De tekst vertoont geen logische opbouw of vertoont ernstige mankementen wat betreft opbouw.
	1 punt	Er is sprake van een logische opbouw van de tekst.

10 Onderzoek naar tevredenheid van medewerkers

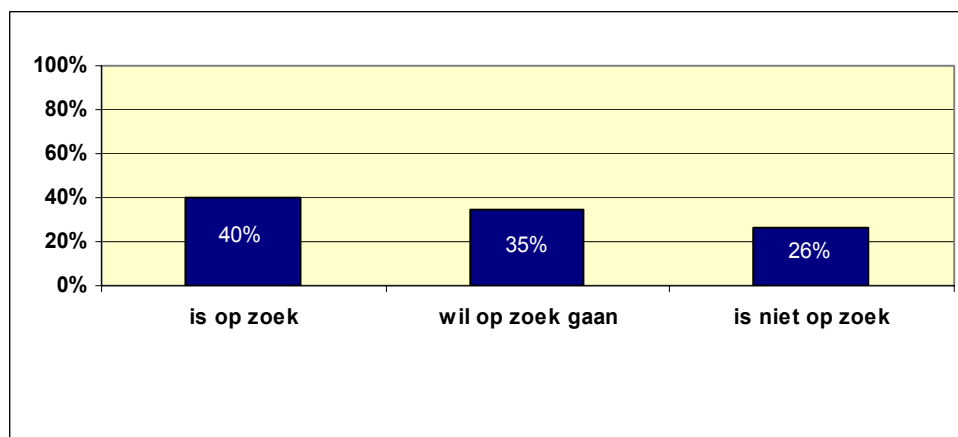
U werkt bij een onderzoeksbureau. U hebt voor een bedrijf een onderzoek uitgevoerd naar hoe tevreden de medewerkers van dat bedrijf zijn. U schrijft naar aanleiding van dit onderzoek een verslag voor de directie van het bedrijf.

Uit het onderzoek kwamen onderstaande resultaten:

Tabel 'Factoren van (on)tevredenheid'

	Tevreden	Ontevreden
Functie-inhoud	65%	35%
Hoogte salaris	20%	80%
Verlofregelingen	42%	58%
Werktijden	88%	12%
Hoogte reiskostenvergoeding	10%	90%
Opleidingsmogelijkheden	45%	55%
Doorgroeimogelijkheden	37%	63%
Sfeer in het bedrijf	15%	85%

Staafdiagram 'Werknemers op zoek naar een andere baan'



Opdracht

U schrijft een verslag voor de directie van het bedrijf waarvoor u het onderzoek hebt uitgevoerd.

In het verslag:

- beschrijft u wat er onderzocht is en waarom het bedrijf het belangrijk vond om dit te onderzoeken (dit mag u zelf verzinnen);
- beschrijft u de belangrijkste conclusies uit het onderzoek (gebruik hiervoor de tabel en het staafdiagram);
- overtuigt u de directie dat verandering hard nodig is (geef minimaal twee argumenten);
- beschrijft u twee mogelijke oplossingen om ervoor te zorgen dat de tevredenheid onder de medewerkers toeneemt.

Het doel van de tekst is de directie te informeren over de resultaten van het onderzoek en te overtuigen van het feit dat er iets zal moeten veranderen binnen het bedrijf.

AWB	Beoordeelmoment	
23	Adequaatheid/begrijpelijkheid	
	0 punten	De tekst is niet herkenbaar als uitwerking van de opdracht.
	1 punt	De tekst is slechts met zeer veel moeite herkenbaar als uitwerking van de opdracht.
	2 punten	De tekst is acceptabel en herkenbaar als uitwerking van de opdracht.
	3 punten	De tekst is volledig adequaat en is een uitstekende uitwerking van de opdracht.
	<i>Algemeen</i>	Indien 0 toegekend wordt voor adequaatheid/begrijpelijkheid, wordt voor elk overig aspect het cijfer 0 toegekend.
<i>Specifiek</i>	<p>De tekst wordt beoordeeld als acceptabel (2 punten) wanneer een verslag is geschreven waarin de resultaten uit het onderzoek worden beschreven en de directie overtuigd wordt van het feit dat er iets moet veranderen binnen het bedrijf. In het verslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschrijft de schrijver wat er onderzocht is en waarom het bedrijf het belangrijk vond om dit te onderzoeken (dit mag de schrijver zelf verzin- nen); - beschrijft de schrijver de belangrijkste conclusies uit het onderzoek (hiervoor zijn de tabel en het staafdiagram gebruikt); - overtuigt de schrijver de directie dat verandering hard nodig is (de schrijver geeft minimaal twee argumenten); - beschrijft de schrijver twee mogelijke oplossingen om ervoor te zorgen dat de tevredenheid onder de medewerkers toeneemt. <p>Het doel van de tekst is de directie te informeren over de resultaten van het onderzoek en te overtuigen van het feit dat er iets zal moeten veranderen binnen het bedrijf.</p> <p>Wanneer slechts aan een gedeelte van de opdracht is voldaan, kunnen <u>maximaal</u> 2 punten toegekend worden voor adequaatheid/begrijpelijkheid.</p>	
24	Grammaticale correctheid	
	0 punten	De tekst bevat veel grammaticale fouten.
	1 punt	De tekst bevat enkele grammaticale fouten.
	2 punten	De tekst bevat nauwelijks of geen grammaticale fouten.
	<i>Algemeen</i>	Fouten tegen het woordgeslacht en fouten die daaruit voortvloeien, mogen voorkomen.
25	Spelling	
	0 punten	De tekst bevat veel spelfouten.
	1 punt	De tekst bevat nauwelijks of geen spelfouten.

26	Samenhang	
	0 punten	Er is nauwelijks of geen samenhang/verband in de tekst te herkennen en/of er zijn nauwelijks of geen signaal- en/of verbindingswoorden gebruikt om die samenhang te bewerkstelligen
	1 punt	Er is een duidelijk(e) samenhang/verband in de tekst te herkennen en/of er zijn op adequate wijze signaal- en/of verbindingswoorden gebruikt om die samenhang te bewerkstelligen.
27	Woordgebruik	
	0 punten	Het woordgebruik is niet adequaat/sluit niet aan bij het onderwerp van de opdracht.
	1 punt	Het woordgebruik is adequaat/sluit goed aan bij het onderwerp van de opdracht.

Let op!

Controleer of u na het beoordelen van opgavenboekje A 27 regels op het AWB hebt ingevuld.

Opgavenboekje B

1 Voorrang in de gezondheidszorg

De wachttijden voor een ziekenhuisopname in Nederland worden steeds langer. Mensen moeten vaak lang wachten voordat ze in het ziekenhuis voor hun klachten behandeld kunnen worden. De laatste tijd ontstaan dan ook steeds vaker discussies over 'voorrang' voor bepaalde groepen mensen.

Hieronder ziet u een korte omschrijving van het huidige systeem en van twee concrete voorstellen om bepaalde groepen voorrang te geven.

HUIDIGE SYSTEEM	VOORSTEL 1	VOORSTEL 2
Iedere patiënt wordt behandeld 'op z'n beurt', rekening houdend met de ernst van de ziekte.	Mensen die gezond leven, moeten eerder in aanmerking komen voor een medische behandeling dan mensen die niet gezond leven.	Mensen die werken, moeten eerder behandeld worden dan mensen die niet werken. Dat bespaart de werkgevers (en de maatschappij) veel geld.

Opdracht

Schrijf op de bladzijde hiernaast een samenhangende tekst over de problematiek van de wachttijden en over de bovenstaande voorstellen.

In de tekst beschrijft u of:

- *u de voorstellen goede alternatieven vindt voor het huidige systeem. En waarom u dat vindt;*
- *u denkt dat het mogelijk is om een einde te maken aan de lange wachttijden en waarom u dat denkt.*

Beargumenteer uw mening.

Doel van de tekst is een onderbouwde mening te geven over de mogelijke oplossingen voor de wachttijdenproblematiek.

AWB	Beoordeelmoment	
28	Adequaatheid/begrijpelijkheid	
	0 punten	De tekst is niet herkenbaar als uitwerking van de opdracht.
	1 punt	De tekst is slechts met zeer veel moeite herkenbaar als uitwerking van de opdracht.
	3 punten	De tekst is acceptabel en herkenbaar als uitwerking van de opdracht.
	5 punten	De tekst is volledig adequaat en is een uitstekende uitwerking van de opdracht.
	<p><i>Algemeen</i> Indien 0 toegekend wordt voor adequaatheid/begrijpelijkheid, wordt voor elk overig aspect het cijfer 0 toegekend.</p> <p><i>Specifiek</i> Het schrijfproduct wordt beoordeeld als acceptabel (3 punten):</p> <ul style="list-style-type: none"> - als de problematiek van de lange wachttijden in de gezondheidszorg duidelijk wordt en als daarnaast een beargumenteerde mening blijkt over de voorstellen; - als bovendien een beargumenteerde mening wordt gegeven over de mogelijkheid van het terugdringen van de wachttijden in de gezondheidszorg. <p>Doel van de tekst is een onderbouwde mening geven over de mogelijke oplossingen voor de wachttijden problematiek.</p> <p>Wanneer slechts aan een gedeelte van de opdracht is voldaan, kunnen <u>maximaal</u> 3 punten toegekend worden voor adequaatheid/begrijpelijkheid.</p>	
29	Grammaticale correctheid	
	0 punten	De tekst bevat veel grammaticale fouten.
	1 punt	De tekst bevat enkele grammaticale fouten.
	2 punten	De tekst bevat nauwelijks of geen grammaticale fouten.
	<i>Algemeen</i>	Fouten tegen het woordgeslacht en fouten die daaruit voortvloeien, mogen voorkomen.
30	Spelling	
	0 punten	De tekst bevat veel spelfouten.
	1 punt	De tekst bevat enkele spelfouten.
	2 punten	De tekst bevat nauwelijks of geen spelfouten.

31	Samenhang	
	0 punten	Er is nauwelijks of geen samenhang/verband in de tekst te herkennen en/of er zijn nauwelijks of geen signaal- en/of verbindingswoorden gebruikt om die samenhang te bewerkstelligen.
	1 punt	Er is een redelijk(e) samenhang/verband in de tekst te herkennen en/of er zijn wel signaal- en/of verbindingswoorden gebruikt om die samenhang te bewerkstelligen, maar het gebruik is niet overal even adequaat.
	2 punten	Er is een duidelijk(e) samenhang/verband in de tekst te herkennen en/of er zijn op adequate wijze signaal- en/of verbindingswoorden gebruikt om die samenhang te bewerkstelligen.
32	Woordgebruik	
	0 punten	Het woordgebruik is niet adequaat/sluit niet aan bij het onderwerp van de opdracht.
	1 punt	Het woordgebruik is enigszins adequaat/sluit enigszins aan bij het onderwerp van de opdracht.
	2 punten	Het woordgebruik is adequaat/sluit goed aan bij het onderwerp van de opdracht.
33	Opbouw	
	0 punten	De tekst bevat geen logische opbouw of vertoont ernstige mankementen wat betreft opbouw.
	1 punt	De tekst bevat een enigszins logische opbouw of vertoont incidenteel mankementen wat betreft opbouw.
	2 punten	Er is sprake van een logische opbouw.

Let op!

- **Controleer of u na het beoordelen van opgavenboekje A en B 33 regels op het AWB hebt ingevuld.**

4. Tabel vaardigheidsscores Schrijven II

Koppeling aantal behaalde punten – vaardigheidsscores

Aantal Punten	Vaardigheids- score
0	304,2
1	341,4
2	359,9
3	372,9
4	383,1
5	391,6
6	399
7	405,6
8	411,5
9	417,1
10	422,2
11	427,1
12	431,7
13	436,1
14	440,4
15	444,5
16	448,5
17	452,5
18	456,3
19	460,2
20	464
21	467,7
22	471,5
23	475,3
24	479,1
25	482,9
26	486,7
27	490,6
28	494,5
29	498,5
<hr/>	
30	502,5 (laagste voldoende)
31	506,7
32	510,9
33	515,2
34	519,7
35	524,3
36	529
37	534
38	539,1
39	544,6
40	550,4
41	556,6
42	563,3
43	570,9
44	579,4
45	589,7
46	602,6
47	621,1
48	658,2

5. Toelichting tabel vaardigheidsscores Schrijven II

Voor het Staatsexamen NT2 krijgt u een score. Een score van 500 of hoger betekent bij *alle* examenonderdelen dat u slaagt. Met behulp van de tabel die op de vorige bladzijde staat, kunt u zien wat uw score betekent voor het examenonderdeel Schrijven II.

U kunt het aantal punten dat u hebt behaald opzoeken in de *linkerkolom*. In de *rechterkolom* kunt u dan zien hoe hoog uw score is. U kunt ook zien wat het maximale aantal punten voor het examen was en hoeveel punten nodig waren om te slagen voor dit examen. Als u gezakt bent, kunt u zien hoeveel punten u tekort kwam.

Let op

De examens zijn niet allemaal even lang. Het aantal punten dat u maximaal kunt behalen, is dus niet voor elk examen hetzelfde. Bovendien zijn de opgaven niet allemaal even moeilijk.

Daardoor is bij elk examen een ander aantal punten nodig om een voldoende te halen. Voor het onderdeel Schrijven kunt u per opdracht *meerdere* punten behalen. Voor elke zinsopdracht kunt u maximaal 2 punten behalen. Voor elke korte opdracht kunt u tussen de 5 en 9 punten behalen. Voor de lange opdracht kunt u maximaal 15 punten behalen.

